**Утверждено Правлением РОО СФШ СПб**

**Протокол № 2 от 26.10.2017**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о судейской коллегии**

**Региональной общественной организации «Спортивная федерация шахмат Санкт-Петербурга»**

* + 1. Общие положения
  1. Судейская коллегия (далее – СК) РОО «Спортивная федерация шахмат Санкт-Петербурга» (далее – СФШ) является внутренним структурным подразделением СФШ.
  2. Деятельность СК осуществляется в соответствии с Уставом СФШ
  3. СК не является органом управления СФШ и в своей деятельности подчиняется органам управления СФШ.
  4. Цели и задачи

1. Целью СК является развитие шахмат в Санкт-Петербурге и пропаганда честной спортивной борьбы, исключение возможностей проведения договорных турниров, читерства и незаслуженного присвоения званий, повышение квалификации спортивных судей по шахматам Санкт-Петербурга и профилактика судейских ошибок.
2. Для достижения указанных целей СК решает следующие основные задачи:
3. содействует всемерному развитию и популяризации шахмат в России;
4. разрабатывает график обслуживания судьями Плана официальных спортивных мероприятий Санкт-Петербурга в виде спорта «шахматы»;
5. организует и проводит городские семинары судей в виде спорта «шахматы» и оказывает содействие в проведение районных семинаров судей;
6. развивает и укрепляет спортивные и творческие связи с шахматными организациями других регионов, Всероссийскими и международными организациями.
7. выносит поощрения и применяет меры дисциплинарного воздействия к спортивным судьям Санкт-Петербурга в виде спорта «шахматы».
   1. Виды деятельности
8. СК в соответствии с нормативными документами государственных органов, СФШ, Российской шахматной федерации (далее РШФ), Положением о СК:
9. рекомендует назначение судей на соревнования Плана официальных спортивных мероприятий Санкт-Петербурга в виде спорта «шахматы», в том числе Всероссийские, международные соревнования, проходящие в Санкт-Петербурге;
   * 1. оказывает консультативную помощь при организации и проведении соревнований;
     2. готовит предложения для внесения изменений и дополнений в Единую всероссийскую спортивную классификацию (ЕВСК);
     3. проводит первичную экспертизу материалов на присвоение международных и российских судейских категорий/званий и направляет их в исполнительную дирекцию СФШ СПб;
10. проводит первичную экспертизу документов, поданных на получение судейской лицензии ФИДЕ;
11. утверждает состав лекторов, имеющих право проводить городские семинары;
12. участвует в составлении положений о соревнованиях, включенных в План официальных спортивных мероприятий Санкт-Петербурга в виде спорта «шахматы».
13. СК вносит предложения в руководящие органы СФШ по осуществлению благотворительной деятельности.
14. СК ведет электронную базу данных спортивных судей по шахматам Санкт-Петербурга.
    1. Права и обязанности
15. СК имеет право:
16. свободно распространять информацию о своей деятельности;
17. представлять и защищать законные интересы судей в виде спорта «шахматы» в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
18. выступать с инициативами по различным вопросам в области судейства и квалификации в виде спорта «шахматы»;
19. высказывать и отстаивать решения и мнения в руководящих органах СФШ;
20. получать финансовую и иную поддержку для развития и модернизации судейства в руководящих органах СФШ;
21. проводить свои заседания с использованием телекоммуникационных средств связи;
22. размещать протоколы заседаний комиссии, объявления, списки лекторов, реестр судей, имеющих лицензию ФИДЕ, план проведения семинаров, нормативные документы ФИДЕ, Минспорта, РШФ, СФШ в области судейства и квалификации, другие документы, принятые на заседании СК, решения подкомиссий и рабочих групп.
23. запрашивать необходимую для работы информацию от судей, исполнительной дирекции СФШ.

4.2. СК обязана:

1. выполнять решения руководящих органов СФШ;
2. действовать в рамках Устава СФШ;
3. воздерживаться от действий, наносящих материальный ущерб или причиняющих вред репутации СФШ;
4. информировать руководящие органы СФШ о своей деятельности;
5. допускать представителей органов управления СФШ на свои заседания с правом совещательного голоса.
   1. Структура СК
6. СК состоит из:
7. председателя – утверждается Съездом СФШ (если смена председателя происходит в период между Съездами, Правление назначает и.о. председателя);
8. секретаря - предлагается председателем СК из числа членов комиссии и утверждается на заседании СК;
9. членов комиссии, которыми являются все судьи Всероссийской категории Санкт-Петербурга, в случае, если данные лица не отказались от работы в СК. В случае, если спортивный судья письменно отказался от работы в СК и впоследствии выразил желание войти в СК, по данной кандидатуре принимается решение СК простым большинством голосов (включить в комиссию или отказать);
10. в состав СК входят рейтинг-администраторы Санкт-Петербурга по российским и международным рейтингам;
11. из числа членов СК могут быть избраны не более двух заместителей председателя СК.
12. СК имеет право голосованием исключить члена из состава комиссии если тот

в течение одного года не голосовал лично ни на одном заседании комиссии (в том числе проведенных с помощью телекоммуникационных способов связи).

1. В целях оперативного рассмотрения поступающих обращений, жалоб, заявлений на действия (бездействия) судей по виду спорта «шахматы», а также для вынесения оценки спортивного судейства главных судей в соревнованиях соответствующего ранга, и в случае невозможности оперативно собрать СК, председатель СК формирует для оперативного рассмотрения таких вопросов и жалоб подкомиссию, состоящую из 3-5 человек. Член такой подкомиссии до рассмотрения поступивших обращений, жалоб, заявлений по существу обязан заявить самоотвод, если он прямо или косвенно заинтересован в исходе рассмотрения. Решения подкомиссии принимаются простым большинством голосов и впоследствии утверждаются на заседании СК.
   1. Заседания СК проводятся не позднее 30 дней со дня получения в СФШ жалобы, заявления или обращения. По результатам рассмотрения жалобы, заявления, обращения СК принимает решение в соответствии с нормативными документами министерства спорта России. Если вопрос необходимо решить срочно и собрать СК не представляется возможным, действует пункт 5.3.
   2. Решения по оценке (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) работы главного судьи спортивного соревнования в виде спорта «шахматы» соответствующего ранга, принимаются не позднее 10 дней со дня поступления отчета по проведенному соревнованию, путем принятия решения с использованием телекоммуникационных средств связи.
   3. Апелляции на решения СК рассматривает Правление СФШ.
   4. Состав комиссии и подкомиссии формируется сроком на 3 года, после избрания руководящих органов СФШ на Съезде СФШ.

5.8. Заседания СК проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев. Повестка дня заседания должна быть подготовлена председателем комиссии и размещена на сайте СФШ за 1 неделю до дня заседания.

5.9.Решения СК являются правомочными, если на заседании присутствуют не менее 50 % списочного состава комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов членов СК (председатель имеет один голос), присутствующих на заседании. При равенстве голосов "за" и "против" председатель комиссии обладает правом решающего голоса. При невозможности прибыть на заседание комиссии член СК вправе на основании официальной письменной доверенности передать право голоса другому члену комиссии. Один член комиссии может голосовать максимум за двух человек. Передача голоса члена комиссии лицам, не являющимися членами комиссии, не допускается.

5.10.На заседаниях СК (подкомиссии) имеют право присутствовать представители прессы, представители региональных шахматных федераций и другие заинтересованные члены СФШ, а также представители государственных и общественных организаций, гости СФШ из иностранных государств, если в каком-либо конкретном случае СК не примет иное решение.

5.11. Присутствующие на заседании лица, не являющиеся членами СК и руководящих органов СФШ, могут задавать вопросы и принимать участие в обсуждении повестки дня только с разрешения председателя, а в его отсутствие – лица, его заменяющего.

5.12.Председатель СК:

5.12.1. ведёт заседания комиссии;

5.12.2 готовит предложения для заседаний;

5.12.3 организует подготовку заседаний и проектов решений;

5.12.4 обеспечивает выполнение принятых СК решений;

5.12.5 представляет СК в руководящих органах СФШ, средствах массовой информации, различных организациях и учреждениях;

5.12.6 организует выполнение решений или поручений руководящих органов СФШ, касающихся вопросов в области судейства в виде спорта «шахматы».

5.13. Секретарь СК:

5.13.1. вместе с председателем или самостоятельно готовит предложения для заседаний;

5.13.2. организует подготовку заседаний и проектов решений;

5.13.3. сообщает членам СК о дате и месте проведения очередного заседания;

5.13.4. ведет электронный реестр судей Санкт-Петербурга;

5.13.5. готовит предложения по мероприятиям, направленным на выполнение целей и задач СК;

5.13.6. ведет протокол заседания СК;

5.13.7. выполняет обязанности председателя СК в его отсутствие или по его поручению;

5.13.8. вместе с председателем или самостоятельно организует выполнение приятых СК решений и поручений руководящих органов СФШ;

5.13.9. ведёт учёт посещаемости заседаний членами СК;

5.13.10. оформляет и распространяет в установленном порядке протоколы заседаний и принятые на заседаниях СК документы.

5.14. Члены СК:

5.14.1. участвуют в заседаниях СК;

5.14.2. принимают участие в подготовке необходимых материалов для проведения заседаний;

5.14.3. представляют СК в своих организациях и учреждениях;

5.14.4. выполняют поручения руководящих органов СФШ, председателя и секретаря СК в рамках своей компетенции, данного Положения и Устава СФШ.

1. Заключительные положения
2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются на заседании Правления СФШ.
3. Реорганизация СК (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) осуществляется по решению Правления СФШ с последующим утверждением Съездом СФШ в соответствии с Уставом СФШ.